

AFASIASÄÄTIÖN PALVELUT OY

AFASIAKESKUS/VILLA AFASIA ASUMINEN

**Vipusentie 3
00610 Helsinki
044-7777 603**

**OMAVALVONNAN TOTEUTUMISEN SEURANTARAPORTTI
SEURANTAJAKSO 1.1.26-30.4.2026**

Omavalvontasuunnitelmamme on luettavissa Afasiakeskuksen verkkosivuilla. Seurantaraporteilla julkistamme omavalvonnan toteutumiseen, valvonnan havaintoihin ja kehittämistarpeisiin liittyviä huomioita ja toimenpiteitä.

**I. ASIAKASKOKEMUS
JA OSALLISUUS**

Asukkaiden osallisuus on iso osa arkea. Asiakkaiden arkisen osallisuuden lisäksi asukaskokouksia noin 2 viikon välein. Käsitellään yhdessä asukkaita koskevia asioita ja varmistetaan sekä kehitetään jatkuvasti tapoja saada asukkaiden mielipide näkyviin ja osaksi arkea.

II. ONNISTUMISET

Asukkaat ovat ilmaisseet olevansa tyytyväisiä saamaansa hoitoon ja pitävät henkilökuntaa ystävällisenä. Tyytyväisten asukkaiden lisäksi onnistuminen näkyy henkilökunnan motivaatiossa kehittää ja tehdä jatkuvasti paremmin työtään.

**III. VAKAVAT
POIKKEAMAT,
MUISTUTUKSET,
KANTELOT**

Ajanjaksolla ei ollut vakavia poikkeamia, muistutuksia tai kanteluita. Vaaratilanteita on ollut 12, joista 10 liittynyt kaatumisiin. Lääkepoikkeamia ollut 32. Lääkehoitoa on kehitetty kuukausien aikana. Lääkesäilytys on uusittu, lääkehoitosuunnitelmaan tehty isoja parannuksia ja Anjojen määrää lisätty. Määrä selvässä laskussa muutosten jälkeen. Tilanteet on käsitelty yksikössä sekä mietitty toimintatapoja, miten ennaltaehkäistä ja vähentää kyseisiä tapahtumia. Paperisten kaavakkeiden tilalle tullut Haipro huhtikuun alusta, joka tehokkaampi tapa seurata, raportoida ja analysoida tapahtumia. Haiproja tullut 1 ennen raportin kirjausta. Tämä liittynyt lääkkeiden ottoon.

IV. VALVONTAKÄYNNIT

Ei ole ollut tällä ajanjaksolla.

V. RISKIARVIOINNIT

Omavalvontasuunnitelmaa ja muita laadunhallintadokumentteja päivitetään jatkuvasti, jotta mm. riskien arviointiin liittyvät dokumentit ovat ajan tasalla. Ajanjaksolla on päivitetty Lääkehoitosuunnitelma.

**VI. LAADUN
ITSEARVIOINNIT,
KEHITTÄMINEN**

Jakson aikana henkilöstö on osallistunut mm Haipro koulutukseen. Tiimikokouksia pidetään säännöllisesti. Noin 2 viikon välein. Niistä tehdään muistiot. Tiedonkulkuun on kiinnitetty huomiota ja sitä on parannettu työyhteisön sisällä.

**VII. HENKILÖSTÖN
OSAAMINEN JA
RIITTÄVYYS**

Henkilöstöä on riittävästi. Vakiintunut henkilökunta. Sairas poissaoloja vähän. Sitoutuneita sijaisia. Vuokrafirmoilta sijais- välitykset toimineet hyvin. Koulutuksista ollut tiimikokouksessa maaliskuussa puhe, hyödynnetään talon eri ammattiryhmien osaamista. Sovitaan koulutukset Puhetulkin kanssa.
