

Perustiedot

Päivämäärä: 19.11.2024

Yksikkö: Afasiakeskus päivätoiminta

Yhteystiedot: Vipusentie 3, 00610 Helsinki

Y-tunnus: 2152737-0

Edellinen tarkastuskäynti pvm. (esitetyt kehittämistoimenpiteet ja tilanne):

Auditointikäynti 2.2.2023. Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikkö jäänyt seuraamaan hoitotyön suunnitelmien sisällön kehittymistä.

Toimintayksikön vastuhenkilö (Soteri: iin ilmoitettu nimi, koulutus, yhteystiedot):

Sari Ståhl

Yksikön johtaja, sairaanhoitaja

044 7777 601

sari.stahl@afasiakeskus.fi

Yksikön lähiesihenkilö (nimi, koulutus, yhteystiedot):

Sari Ståhl

044 7777 601

sari.stahl@afasiakeskus.fi

Tarkastuskäynnillä läsnä:

Toimintayksikön edustajat

Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikön erityissuunnittelijat

Päivätoiminnan asiakasryhmät:

suomenkielinen ruotsinkielinen ikääntyneiden erityisryhmä mikä? AVH- asiakkaat

työikäisten erityisryhmä AVH-asiakkaat

Yhteensä asiakkaat/ ryhmä/ pv/ vko?

Tarkastuskäyntipäivänä asiakkaita paikalla 16.

Yleensä asiakasmäärä päivässä 18-20 asiakasta. Viikossa asiakkaita noin 100.

Päivätoimintapäivän pituus asiakkaalle on 4-6 tuntia (ilman matkoja): kyllä ei

Asiakasasiakirjojen säilytys

Yksikön tietosuojavastaava:

Varajohtaja Henna Linna

Miten asiakastiedot säilytetään (esim. mikä asiakastietojärjestelmä käytössä):

Yksikössä käytössä DomaCare-asiakastietojärjestelmä. Mahdollisia paperisia asiakastietoja säilytetään valvonnan alaisessa arkistokansiossa.

Omavalvontasuunnitelma	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Yksikkökohtainen	Kyllä		
Enintään 12 kuukautta vanha	Kyllä	Päiväty 30.5.2024	
Vastuuhenkilön hyväksymä ja päivämäärä	Kyllä		
Asiakkaiden/omaisten/ läheisten saatavilla	Kyllä	Verkkosivuilla saatavilla edellinen omavalvontasuunnitelma. Verkkosivujen päivitys kesken. <i>*Palveluntuottajan lisäys jälkikäteen: "Päivitetty omavalvontasuunnitelma on aina saatavilla asiakkaille ja omaisille Afasiakeskuksen tiloissa."</i>	Verkkosivujen päivityksen yhteydessä uusi ajantasainen omavalvontasuunnitelma lisättävä julkisesti saataville.
Henkilöstö osallistunut laadintaan ja päivittämiseen	Kyllä		

Onko omavalvonnassa huomioitu henkilöstön rikosrekisteriotteen tarkastaminen (741/23) 28 §

Rikosrekisteriote työ- ja virkasuhteissa, jotka kestävät yhden vuoden aikana vähintään kolme kuukautta ja johon pysyväisluontoisesti ja olennaisesti kuuluu työskentelyä iäkkäiden henkilöiden kanssa.

Omavalvontasuunnitelma ja käytännöt rikosrekisteriotteen tarkastamisen suhteen tulee päivittää. Afasiakeskuksen päivätoimintaan on myönnetty 75 asiakaspaikkaa ikääntyneille ja 45 vammaisille.

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/23) 28 § edellyttää että Palveluntuottajan tulee pyytää -- työhön otettavalta henkilöltä nähtäväksi rikosrekisterilain 6 §:n 4 momentissa tarkoitettu rikosrekisteriote, kun henkilö ensi kerran otetaan tai nimitetään sellaiseen työ- tai virkasuhteeseen, joka kestää yhden vuoden aikana yhteensä vähintään kolme kuukautta ja johon pysyväisluontoisesti ja olennaisesti kuuluu ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveyspalveluista annetun lain (980/2012) 3 §:n 2 kohdassa tarkoitettujen iäkkäiden henkilöiden -- avustamista, tukemista, hoitoa tai muuta huolenpitoa taikka muuta työskentelyä henkilökohtaisessa vuorovaikutuksessa iäkkään -- henkilön kanssa.

Työntekijän ilmoitusvelvollisuus, Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023) 29 § ja 30 §

Onko ilmoitusvelvollisuus ohjeistettu ja käyty läpi henkilöstön kanssa? Miten ilmoitukset käsitellään? Sisältyykö perehdytykseen?

Omavalvontasuunnitelma ja käytännöt työntekijän ilmoitusvelvollisuudesta tulee päivittää. Omavalvontasuunnitelmassa viittaus vanhentuneeseen lakiin (Sosiaalihuoltolaki 1301/2014 48–49§).

1. HENKILÖSTÖ

Henkilöstötilanne

(rekrytointi, avoimet tehtävät, vaihtuvuus, mistä sijaiset/ miten toimitaan työntekijän sairastuessa?)

Yksikössä on pitkäaikaisia työntekijöitä ja vaihtuvuus on vähäistä. Henkilöstön haastattelun mukaan palkkatuettuun työhön rekrytointi on alkamassa. Päivätoiminta tekee yhteistyötä samassa rakennuksessa sijaitsevan palveluasumisen yksikön kanssa.

Alihankkijat (mm. ateriat, fysioterapia, siivous) ja näiden valvonta (kuten rekisteröinti, OVS ja yhteistyö)

Alihankintana hankittavia palveluita on siivous ja puhtaanapitoalvelut, eteistilojen mattojen vaihtaminen (Lindström Oy), liinavaatteiden osalta pyykkihuolto (Pesu Oy), jätehuolto (Lassila & Tikanoja Oy) sekä kiinteistöhuolto (Kiinteistöhuolto J. Kirvesniemi).

Yksikön johtaja valvoo alihankintana tuotettavien palveluiden toteutumista sopimuksen mukaisesti.

Työntekijämäärä/ asiakas

Henkilökunnan määrän tulee olla mitoitettu asiakkaiden tarpeiden ja toimintakyvyn mukaan vähintään 0,25 työntekijää / asiakas. Työntekijöiden koulutus ja osaaminen vastaa asiakkaiden tarpeeseen.

henkilöstön lkm. (ko. ajankohtana)	asiakkaiden lkm. (ko. ajankohtana)	mitoitus
1 lähihoitaja 2 fysioterapeuttia 1 puhetulkki 1 johtaja (sh) 1 varajohtaja (lh, so- sionomi-opiskelija) +kokki	16 asiakasta	0,37 (kokki ei ole mukana mitoituksessa)

Toteutuuko päivätoiminnan ryhmät/ tapahtumat suunnitelman mukaisesti tarkastuspäivänä (onko viikkosuunnitelman mukainen ohjelma)?

Kyllä. Tarkastuskäynnin aikana oli meneillään fysioterapeutin ohjaama kuntosaliryhmä sekä lähihoitajan pitämä tehtäväryhmä, jossa täytettiin ristikkoa yhdessä. Henkilöstön haastattelun mukaan käyntipäivänä toteutuu neljä eri toiminnallista ryhmää suunnitelman mukaisesti.

Yksikön seinällä nähtävillä yksikössä olevista ryhmistä, jossa kuvattu ryhmän sisältöä sekä muita aktiviteetteja tavoitteen, joita yksikössä saatavilla.

Esimerkkinä muun muassa mattojumpparyhmä, jossa parannetaan kehon hallintaa, symmetrian ylläpitäminen ja parantaminen, lihaskireyksen helpottaminen. Lattiatasoon siirtyminen ja sieltä pois pääseminen. Tavoitteena rentoutuminen ja kehon hahmottaminen sekä parantuminen.

Lisäksi kuvattu puheryhmä, peliryhmä, askartelu, tietovisaryhmä, tehtäväryhmä. Tuolijumppavoimistelu on kuvattu seinälle. Lisäksi yksikössä kuvattu käsijumpparyhmä ja tasapaino/seisomajumppa. Kuntosali on yksikössä käytössä sen toiminta ja tavoitteet kuvattu.

Henkilöstön osaaminen	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Henkilökunnalla on monialainen koulutus ko. asiakasryhmän hoidosta ja osaamista toteuttaa asiakasryhmälle soveltuvaa päivätoimintaa	kyllä	Yksikössä työskentelee koulutukseltaan lähihoitajia, fysioterapeutteja, sairaanhoitajia ja puhetulkki (viittomakielen asiantuntija maisteri). Henkilökunnalla on erikoisammattiosaamista erityisesti AVH- sairauksista.	

Yksikössä on kirjallinen henkilöstön perehdytysuunnitelma ja perehdytys arvioidaan yhdessä perehtyjän kanssa.	Kyllä	Yksikössä panostetaan uuden työntekijän perehdytykseen. Käytössä 6kk perehdytys, jota viimeisimpänä yksikössä aloittanut työntekijä kuvaili erittäin hyväksi ja tehokkaaksi. Saman ammattiryhmän edustaja perehdyttää työn sisältöön. Perehdytyskansiossa kirjallinen perehdytysmateriaali (esim. ovs, tietosuoja- ja tietoturva, palo- ja pelastussuunnitelma)	
Henkilökunta on saanut täydennyskoulutusta, joka vastaa asiakasryhmän erityistarpeita.	Kyllä	Henkilökunta on käynyt kuluvan vuoden aikana tietosuoja- ja tietoturvakoulutuksia, Kanta-koulutuksen, kirjaamiskoulutuksia sekä hätäensiapu- ja palo- ja pelastuskoulutuksia. Lisäksi henkilökunta on käynyt oman erikoisalansa koulutuksia erityisesti neurologisella/ AVH osaamispainotuksella. Todistukset henkilöstön käymistä koulutuksista on siististi kansioon koottuna.	
Henkilöstöllä ensiapuvalmiudet	Kyllä		

Muut huomiot:

2. PÄIVÄTOIMINNAN KUNTOUTTAVA SISÄLTÖ JA SEN SUUNNITTELU

Onko yksikössä tavoitteellinen toimintasuunnitelma kullekin päivätoimintaryhmälle? kyllä ei (pyydetään nähtäväksi)

Onko päivätoiminnan päivä-/ ja viikkosuunnitelma esillä asiakkaille? kyllä ei

Miten asiakkaat osallistetaan päivätoiminnan sisällön suunnitteluun (toiveiden kerääminen, yhteinen suunnittelu)?

Asiakkaiden mielipiteet ja palautteet kuullaan päivätoimintaa kehitettäessä. Asiakkaiden ja henkilökunnan yhteistyö ja kanssakäyminen on välitöntä. Asiakkaat tulevat kuulluksi ko. yksikössä. Asiakkaiden ideat ja suunnitelmat huomioidaan. Käynnillä tutustumme erään asiakkaan tekemiin 3D printtauksiin, jotka olivat hienosti ohjanneet ryhmän tekemistä ja toimia (tonttukylä).

Kerätäänkö asiakaspalautetta, miten?

Henkilöstön haastattelun mukaan valtaosa palautteesta tulee suoraan asiakkailta toimintapäivän aikana. Lisäksi palautetta tulee puhelimitse ja sähköpostilla. Yksikkö kerää palautetta myös asiakastytyväisyyskyselyn kautta. Kyselyssä on huomioitu kohderyhmä niin, että vastausvaihtoehdot ovat myös kuvallisina ja lomake on erityisesti afaatikoille sopiva. Viimeisimmän asiakastytyväisyyskyselyn tulos oli 4,3/ 5.

Miten asiakas- ja omaispalautteet käydään läpi ja miten palautteita on hyödynnetty toiminnassa? Saadut palautteet huomioidaan ja toimintaa pyritään kehittämään niiden perusteella.

Toiminnan sisältö	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Päivätoimintapäivä sisältää kuntouttavaa ja aktivoivaa ryhmätoimintaa (kognitiivista, psyykkistä, fyysistä sekä sosiaalista toimintakykyä) mm. keskusteluryhmiä.	Kyllä	Ryhmätoiminta on erityisryhmälle suunnattua, tavoitteellista ja perusteltua.	
Päivätoimintapäivään sisältyy riittävästi asiakkaille soveltuvaa liikuntaa	Kyllä	Paljon erilaisia liikunnallisia ja toiminnallisia ryhmiä, kuten kuntosali-, tasapaino-, mattojumppa-, seisomajumppa-, tuolijumppa ja käsijumpparyhmä. Ryhmien sisältö vaihtelee asiakkaiden tarpeiden mukaan.	

Päivätoimintapäivä sisältyy ulkoilua /retkiä	Kyllä	Päivätoiminnassa ulkoillaan sään salliessa esimerkiksi sauvakävelyryhmän tai puistojumpan muodossa.	
Päivätoimintaan sisältyy aamupala, lounas ja iltapäiväkahvi TAI kevytlounas, iltapäiväkahvi ja päivällinen	Kyllä	Yksikössä on oma kokki, joka valmistaa ruoan.	
Asiakkaille tarjotaan ikääntyneille sopivaa ruokaa (erityisruokavaliot huomioiden) ja otetaan huomioon ikääntyneiden ravitsemussuositukset	Kyllä	Asiakkaiden toiveita otetaan aktiivisesti huomioon ja erityisruokavaliot ja tarve rakennemuutetulle ruoalla huomioidaan. Useimmiten toivotuksi ruokasi kerrottu uunimakkara tai kalaruoat. Tarjottu ruoka on pääosin perinteistä kotiruokaa.	
Asiakkaiden ruokailutilanne on miellyttävä ja sosiaalista kanssakäymistä tukevaa	Kyllä	Pöydät katetaan valmiiksi ja asiakkaat saavat itse valita millaisen annokset syövät. Asiakkaiden syntymäpäivinä kokki leipoo välillä kakun yhteisille päiväkahveille.	
Asiakas saa tarvitsemansa avun ruokailussa	Kyllä		
Asiakasta avustetaan lääkehoitossa saatujen ohjeiden mukaan päivätoiminnan aikana	Kyllä		
Asiakasta rohkaistetaan ja tuetaan toimimaan mahdollisimman pitkälle itsenäisesti (esim. liikkuminen, pukeutuminen, ruokailu) ja osallistumaan yhteisiin arjen askareisiin (mm. kattamiseen)	Kyllä	Asiakkaiden yksilölliset tarpeet huomioidaan hyvin päivätoiminnassa ja sen päivän kulussa. Päivätoiminta on kuntouttavaa toimintaa.	

3. TURVALLISUUS

Yksikön vaara- ja häiritsevät tapahtumat*	Lukumäärä	Miten toteutuu? (tapahtuman tyyppi, vakavuus, läheltä piti -tilanteet jne.)
Ilmoitusten kokonaismäärä	0	
Asiakkaisiin kohdistuneet vaara- ja häiritsevät tapahtumat (tapahtui asiakkaalle, läheltä piti tilanteet).	0	kaatumiset, käytöshäiriöt, lääkepoikkeamat ym.
Ilmoitus- ja käsittelykäytännöt (ilmoittaminen, seuranta, raportointi, korjaavat toimenpiteet, tiedottaminen omaiselle/palveluun)		Mahdolliset vaara- ja häiritsevät tapahtumat kirjataan DomaCare-asiakastietojärjestelmään. Tapahtumat käsitellään henkilöstön kanssa ja tarvittaville tahoille, kuten asiakkaan kotihoitajalle tai omaisille ilmoitetaan.
Muut huomiot:		Henkilöstön haastattelun mukaan vaara- ja häiritsevät tapahtumia on todella harvoin. Keskustelimme kuljetuspalveluista, joiden toiminta ei vastaa laadukasta toimintaa. Kuljetuksiin liittyvistä epäkohdista on yksiköstä käsin annettu palautetta kuljetuspalveluihin ja tehty asiakkaiden puolesta vaara-häiritsevät tapahtuma ilmoituksia.
*ajankohdan mukaan: tammikuu-kesäkuu tai heinäkuu-joulukuu?		

Lääkehoito	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Päivätoiminnan kirjallinen lääkehoitosuunnitelma on laadittu ja lääkärin allekirjoittama	Kyllä	Uusin versio 9/2024 oli käyntipäivänä allekirjoituskierroksella tarvittavien tahojen osalta. Käytössä henkilökunnan lukukuittaus. Yksikön vastuulääkärinä toimii erikoistuva neurologi, professori Hanna Renvall.	
Asiakkaille päivätoiminnan aikana mahdollisesti annettavat lääkkeet säilytetään turvallisesti lukollisessa lääkekaapissa.	-	Ei lääkekaappia käytössä. Asiakkailla on omat lääkkeet pääosin annosjake-lupusseissa mukana. Asiakkaat säilyttävät lääkkeet itsellään päivän ajan.	
Lääkehoidosta huolehtii lääkeluvallinen työntekijä	Kyllä	Asiakkaita avustaa tarvittaessa henkilökunta, joka on käynyt lääkehoidonosaaminen verkossa LOVE- koulutuksen. Kaikilta asiakkailta pyydetään lääkelista jakson alussa.	
Lääkeluvallisten työntekijöiden lääkehoitoluvat ovat asianmukaisia ja lääkärin allekirjoittamia	Kyllä	Lupia ei tarkasteltu käynnillä, mutta asia käytiin läpi keskustellen.	
Muut huomiot:			
4. TILAT JA VÄLINEISTÖ			
	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Yhteiset tilat ovat viihtyisät ja siistit	Kyllä	Afasiaäätiön päivätoiminnassa on erityisryhmän tarpeisiin suunnitellut ja toimintaa tukevat tilat.	
Tilat ovat turvalliset ja esteettömät	Kyllä		
Asiakkaiden käytössä on riittävästi jokapäiväistä toimintaa helpottavia apuvälineitä	Kyllä	Käytävällä oli havaittavissa yhteiskäyttöön tarkoitettuja apuvälineitä.	
Yksikössä on tarvittavat välineet/ tarvikkeet ryhmätoimintaa ajatellen	Kyllä	Yksikössä on monipuolinen välineistö ja tilat erilaisten toiminnallisten ryhmien toteuttamiseen.	
Asiakkailla on mahdollisuus lepoon päivän aikana	Kyllä	Yksikössä on lepohuone.	
Muut huomiot: Päivätoiminnan tilat ovat erittäin monipuoliset, tilavat ja asiakkaiden tarpeisiin soveltuvat. Yksikössä on kaksi jumppasalia, kuntosali, askarteluhuone, oleskelutila, lepohuone, sauna/ kylpyhuone ja ruokailu/ ryhmätila. Asiakkaiden kotihoidolla on mahdollisuus hyödyntää saunaa asiakkaan saunotukseen tai kylpemiseen.			

5. ASIAKKAAN HOITO- JA PALVELUSUUNNITELMA JA KIRJAAMINEN			
Tarkastellut hoitotyön suunnitelmat	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Palveluntuottaja on laatinut asiakkaalle hoito- ja palvelusuunnitelman, jossa huomioidaan asiakkaan muissa palveluissa tehdyt hoitosuunnitelmat (uusilla asiakkailla suunnitelma 1 kk sisällä aloittamisesta)	Kyllä		
Suunnitelmassa huomioidaan asiakkaan voimavarojen/ toimintakyvyn ylläpitäminen ja kohentaminen sekä terveydentilan ja sairauksien hyvä hoito, huomioiden myös psyykkisen hyvinvoinnin.	Kyllä	Tarkastellut hoito- ja ohjaussuunnitelmat olivat asiakkaan tarpeista lähtevä, yksilöllinen ja konkreettinen. Suunnitelmissa tuotu hyvin esille asiakkaan fyysinen, psyykkinen ja sosiaalinen tilanne pohjaksi.	
Suunnitelmassa on hyödynnetty toimintakykymittareita. Liikkumiseen liittyvä avun tarve valitaan jokaiselle asiakkaalle ja sen alle avataan jokin soveltuva (esim. SPPB) mittarin tulos.	Osittain	Tarkastelluissa hoito- ja ohjaussuunnitelmissa ei ollut nähtävillä käytettyjä toimintakyky mittareita. <i>*Palveluntuottajan lisäys jälkikäteen: "Afasiakeskuksessa asiakkaiden toimintakykymittareina käytössä: SPPB, FAC, puristusvoima, olkanivelen liikkuvuus, PWB. Testejä tehdään uuden asiakkaan aloittaessa ja sopimuksesta riippuen puolen vuoden/ vuoden välein. Toimintakykytestit kirjattu DomaCaressa kohtaan TH-seuranta ja ovat asiakkaan mahdollisissa väliarviokirjauksissa."</i> Asiakkaiden liikkumiseen ja sen tarvittavaan apuun oli kyllä kiinnitetty hyvin huomiota.	Palvelukuvauksen mukaan asiakkaan toimintakyky arvioidaan säännöllisesti havainnoinnin ja haastattelun lisäksi hyödyntämällä asiakasryhmälle soveltuvia toimintakykymittareita, kuten fyysistä toimintakykyä mittaava SPPB (ks. TOIMIA-tietokanta) ja psyykkistä tilaa mittaava PWB. SPPB sekä PWB tehdään kaikille asiakkaille lukuun ottamatta niitä, joille mittarin tekeminen ei ole tarpeellinen tai sen tekeminen aiheuttaa asiakkaalle haittaa/ mittarin tekemisen hyöty on erittäin pieni. Liikkumiseen liittyvä avun tarve valitaan jokaiselle asiakkaalle ja sen alle avataan SPPB mittarin tulos. Asiakasryhmälle soveltuvia toimintakykymittareita voisi tuoda enemmän näkyväksi.
Suunnitelma sisältää yksilöllisiä ja konkreettisia asiakkaan päivätoiminnan tavoitteita ja toimenpiteitä tavoitteiden saavuttamiseksi	Kyllä	Tarkastellut hoito- ja ohjaussuunnitelmat olivat asiakkaan näköisiä, yksilöllisiä ja konkreettisia. Asiakkaan tarve päivätoiminnalle ja sen tuki arjessa tuli hyvin esille.	
Suunnitelma on arvioitu kokonaisuudessaan vähintään puolen vuoden välein ja aina voimnin muuttuessa (ajantasainen)	Kyllä	Henkilöstö kertoi, että he järjestävät puolen vuoden välein kaksi päivää, jolloin asiakkaiden väliarviot tehdään ja päivätoiminnassa ei tuolloin ole asiakkaita paikalla.	
muut huomiot:	Henkilöstö kertoi, että hoitosuunnitelmiin on panostettu edellisen auditointikäynnin (2.2.2023) palautteen pohjalta.		

Tarkastellut asiakaskirjaukset	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Päivätoimintakäynnistä, sen kulusta ja asiakkaan voimista kirjataan asiakkaan asiakirjoihin.	Kyllä	Kirjauksissa välittyi asiakkaan päivätoiminnan kulkua sekä hänen päivänsä vointi ja myös mielialasta/fiiliksestä hyvin kirjauksia.	
Kirjaamisen sisältö on asiakkaan tilaa kuvailevaa ja arvioivaa suhteessa asetettuihin tavoitteisiin ja valittuihin arkikuntoutuksen toimenpiteisiin.	Kyllä	Kirjauksissa kuvailtu ja huomioitu asiakkaan tilannetta sekä liikkumisen toimia suhteessa asetettuihin tavoitteisiin.	
Asiakkaan tyytyväisyyttä kysytään ja kirjataan asiakirjoihin.	Kyllä	Tarkastelluissa asiakaskirjauksissa oli kirjattu asiakkaiden tyytyväisyyttä hyvin.	
Toimintakykyä on arvioitu säännöllisesti (havainnointi, haastattelu ja toimintakykymittareita)	Osittain	<p>Toimintakykyä oli arvioitu havainnoin ja haastatteluin. Toimintakyky mittareita ei tullut esille tarkastelluissa kirjauksissa.</p> <p><i>*Palveluntuottajan lisäys jälkikäteen: ”Toimintakykyä arvioidaan asiakaslähtöisesti ja säännöllisesti havainnoiden, haastatteluin ja seuraavien toimintakykymittarein: SPPB, FAC, puristusvoima, olkanivelen liikkuvuus, PWB.”</i></p> <p>Palvelukuvauksen mukaan asiakkaan toimintakykyä arvioidaan säännöllisesti havainnoinnin ja haastattelun lisäksi hyödyntämällä asiakasryhmälle soveltuvia toimintakykymittareita, kuten fyysistä toimintakykyä mittaava SPPB (ks. TOIMIA-tietokanta) ja psyykkistä tilaa mittaava PWB.</p>	<p>SPPB sekä PWB tehdään kaikille asiakkaille lukuun ottamatta niitä, joille mittarin tekeminen ei ole tarpeellinen tai sen tekeminen aiheuttaa asiakkaalle haittaa/ mittarin tekemisen hyöty on erittäin pieni. Liikkumiseen liittyvä avun tarve valitaan jokaiselle asiakkaalle ja sen alle avataan SPPB mittarin tulos.</p> <p>Asiakasryhmälle soveltuvia toimintakykymittareita voisi tuoda enemmän näkyväksi.</p>
Tehdäänkö asiakkaalle väliarviointi 1–2 kuukautta ennen päätöksen päättymistä. Lähetetäänkö siitä viesti asiakasohjaajalle.	Kyllä		
Muut huomiot:		Tarkasteltu kolmen asiakkaan hoito- ja palvelusuunnitelmat sekä kirjauksia kuukauden ajalta.	

6. YHTEENVETO

(Olennaiset myönteiset ja kehitettävät asiat, tuottajalle annettu ohjaus, tarkastuskäynnin havainnot, muut erityiset huomiot)

Afasiaäätiön päivätoiminta tuottaa päivätoimintaa noin 100 henkilölle viikossa. Päivittäinen kävijämäärä on noin 18–20 henkilöä. Asiakkaat ovat aivoverenkiertohäiriön sairastaneita tai muuta neurologista sairautta sairastavia henkilöitä. Asiakkaat saapuvat aamulla ja lähtevät iltapäivällä. Päivä pitää sisällään osallistumista erilaisiin toimintaryhmiin, jotka koostuvat mm. erilaisista liikunnallisista ryhmistä, kommunikointiryhmistä, askartelusta, päivittäisten toimintojen harjoituksesta sekä luovasta toiminnasta. Tarkastuskäyntipäivänä yksikössä oli neljä erilaista toimintaryhmää, joihin asiakkaat osallistuivat. Toiminta on asiakaslähtöistä, tavoitteellista, perusteltua ja erityisesti AVH kuntoutumista tukevaa. Asiakkaiden saamaa vertaistuen tärkeyttä myös korostetaan.

Yksikön tilat tukevat toimintaa ja mahdollistavat monipuolisen ohjelman. Henkilökunta on AVH ja muihin neurologisiin sairauksiin perehtynyttä. Tarkastuskäynnillä oli havaittavissa, että toiminnassa on huomioitu asiakasryhmän erityispiirteet ja esimerkiksi kuvallisia ohjeita ja kommunikaatiota/ hahmottamista tukevia keinoja on runsaasti nähtävillä. Tarkastuskäynnillä haastateltiin kahta asiakasta, jotka molemmat kertoivat olevansa pitkäaikaisia asiakkaista ja viihtyvän päivätoiminnassa. Toiminta koettiin hyödylliseksi ja muodostuneet ystävyyssuhteet tärkeiksi.

Omavalvontasuunnitelmaan tulee päivittää käytännöt rikosrekisteriotteen tarkastamisesta sekä työntekijän ilmoitusvelvollisuudesta. Palveluntuottaja lisää uuden omavalvontasuunnitelman verkkosivuilleen nähtäville verkkosivujen päivityksen yhteydessä.

Tarkasteltu kolmen asiakkaan hoito- ja ohjaussuunnitelmia sekä kirjauksia noin kuukauden ajalta. Hoito- ja ohjaussuunnitelmat olivat asiakkaan näköisiä ja kuvailevia, asiakkaan tarpeista lähteviä sekä yksilöllisiä. Suunnitelmat on laadittu tarve, tavoite ja keinot periaatteella. Arviointia on kirjattu käynneillä tarpeista ja tavoitteiden toteutumisesta käsin. Päivätoiminnan tavoitteena on tukea ja kohentaa asiakkaan toimintakykyä ja kokonaishyvinvointia ja tämä tuli hyvin esille tarkastelluissa asiakaskirjauksissa. Asiakasryhmälle soveltuvia toimintakykymittareita voisi tuoda enemmän näkyväksi.

Jatkotoimenpiteet: Ei suunniteltuja jatkotoimenpiteitä